

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол №8 от 26.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
директор СШЛ №3
им. К.Шопоковой
Бусурманкулова Н.Ш.
Приказ №1 §39 от 01.09.2022г

План мероприятий

по выполнению закона «Об образовании» КР

средней школы-лицей №3 имени К.Шопоковой на 2022-2023 учебный год

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ НАПРАВЛЕНА:

- Создание воспитательно-образовательной среды и системы финансовохозяйственной деятельности, способствующих формированию и развитию гражданской, информационной, духовной и личностной культуры лицеистов как средства повышения их конкурентной способности в условиях инновационного развития кыргызской и мировой экономики.

ЗАДАЧИ:

Обеспечение прав ребенка на качественное образование:

- Модернизация дошкольного и общего образования как института социального развития.
- Активное внедрение предметных стандартов.
- Подготовка к исследованию PISA-2025
- Разработка и внедрение нового содержания образования в лицее.
- Активное использование всеми педагогическими работниками современных образовательных технологий.

2 Внедрение современных моделей успешной социализации детей:

- построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных тенденций, воспитание детей в духе уважения к своей школе, селу, району, Кыргызстану;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации.
- Подготовка учащихся к участию в международном исследовании PISA-2025

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Где подводятся итоги
Организация контроля. •учета детей из социально незащищенных семей, обучающихся в лицее • горячее питание; •трудоустройство выпускников 9-ых классов, •проверка наличия учебников у социально не защищенных детей, обучающихся в лицее; •посещаемость и успеваемость учащихся группы риска			
Организация работы по физкультурно-оздоровительному направлению, по формированию личной концепции здорового образа жизни. Активное участие в «Школьной Лиге»	В течение года	Зам. по ВР	Совещание при директоре справки, приказы
Приведение нормативной базы лицея в соответствие с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	Директор	
Изучение и анализ рынка профессий, его перспектив с целью создания условий для социальной адаптации учащихся 8-11-ых классов	Систематически	Зам.по ВР	Совещание при директоре
Совершенствование структуры управления воспитательной системой лицея	Постоянно	Зам.по ВР, Рук.МО, кл руков.	Совещание при директоре, педсовет
Педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления	Постоянно	Зам.по ВР, психолог	Итоги мониторинга
Проведение социологических и психо-логопедагогических исследований по вопросам воспитания учащихся	В течение года	Зам.по НМР, замы по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре, педсовет
Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесс	В течение года	Зам.по ВР	Протоколы род.собраний, кл.часы
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ			
Деятельность детской общественной организации.	постоянно	Зам. по ВР.	Протоколы
Рейды родительских комитетов в «неблагополучные» семьи учащихся лицея	В течение года	Зам.по ВР, род комитет, соц.педагог	Заседания РК лицея
Работа школьной общественности по профилактике правонарушений	В течение года	Зам.по ВР	Протоколы РК лицея
Совместная работа лицея и семей учащихся по реализации: •программ профилактики правонарушений,	Согласно графику мероприятий	Зам.по ВР Соц.педагог.	Протоколы педсовета, РК лицея, совета профилактики

бродяжничества, наркомании и т.д. •программ профилактики травматизма, •программ здорового образа жизни и т.д			
Организация взаимодействия с •родительской общественностью; •с представителями государственных, общественных и неформальных молодежных организаций; • с представителями этнических и конфессиональных групп населения; • со специалистами в области науки, культуры, спорта, медицины, юриспруденции, образования и социальной работы	В течение года	Зам по НМР, по ВР	
Обсуждение и реализация программы взаимодействия семьи и школы.	В течение года	Зам.по ВР	Протоколы
Организация благотворительных мероприятий (концертов, ярмарок и т.д.)	В течение года	Зам.по ВР. РК	Протоколы и планы РК
Компетентностный подход к построению образовательного процесса и мониторинг результатов			
-Формирование условий для приобретения опыта социальной практики -участие на тестирование НЦТ, ОРТ -подготовка к исследованию PISA-2025	Сентябрь-май	Расширение возможностей адаптации к изменениям экономической, социальной и культурной ситуации в обществе	Зам. по ВР Зам. по НМР руководители МО
Формирование профессиональной компетентности педагогов: • В преподаваемом предмете, во внедрений предметных стандартов • в организации информационной основы деятельности обучающихся, • В организации воспитательной работы; • Во взаимодействии с родителями и общественностью, • В работе с одаренными детьми, -В работе с неуспевающими детьми • В разработке образовательных программ, • Во владении современными образовательными технологиями, • В здоровье-сбережении, • Креативности	В течение года	Обеспечение качества кадровых ресурсов	Директор стратегическая команда
Освоение педагогами и учащимися технологий развития	В течение года по	Зам.по НМР	Метод совет, педсовет

<p>социальной активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дебаты» в различных форматах; • государственно-общественного самоуправления; • духовно-нравственного воспитания, в т.ч., технологий создания толерантности; • социально-игровых технологий; • эффективной коммуникации, в т.ч. в социальных и образовательных сетях; • развития социальной креативности; • организации культурно-массовых мероприятий, работы с информацией и школьными средствами массовой информации. 	<p>графику внутришкольного повышения квалификации</p>		
<p>Разработка образовательных программ, составление и утверждение календарнотематических планов</p>	<p>До 01.009</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Протоколы МС, приказы</p>
<p>Разработка, апробация, экспертная оценка и реализация инновационных образовательных, социальных программ:</p> <p>-подготовка к PISA-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и здоровых физически детей к обучению и взаимодействию в одном коллективе как способ формирования социально и духовно зрелой и ответственной личности. • Дополнительное образование – основа создания индивидуальных образовательных траекторий. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.по НМР, зам по УВР, руководители МО, руководители кружков и спец.курсов</p>	<p>Протоколы педсовета, МС, МО, справки, приказы</p>
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
<p>1. Организация учебной (познавательной) деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение учебниками; • своевременное информирование о расписании основного и дополнительного образования и изменениях в нем; • контроль за готовностью к урокам; • посещение уроков с целью выявления факторов работы учителей - предметников, положительно влияющих 	<p>В течение года</p>		<p>Педсоветы, совещание при директоре</p>

<p>на уровень образования (обусенность, воспитанность, развитие) уч -ся класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложения по посещенным урокам, по улучшению их эффективности для класса в целом, для конкретного ученика; 7.совместная работа учителя - предметника и классного руководителя по повышению качества образования ; • консультация для учителя по вопросам особенностей личности, состояния здоровья конкретного учащегося; • организация здоровьесберегающего режима (рассадка за парты, контроль освещенности, проветривания и т.д.) <p>2. Индивидуальная работа (психолого педагогическое сопровождение) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей личности ребенка, состояния его здоровья, социально -бытовых условий проживания, окружения ; • помощь в составлении индивидуальной образовательной траектории на текущий и перспективные годы каждому ученику класса, сопровождение в течение учебного периода ; • организация оптимального и эффективного использования предлагаемых образовательных ресурсов конкретным учеником; • учет посещаемости учебных и внеурочных занятий; • анализ эффективности выбранной траектории, корректировка на текущий и перспективный уч. год для каждого ученика; 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • изучение социального заказа на образование; • помощь в ведении портфолио, своевременное информирование родителей о результатах и динамике образовательных достижений учащихся • с одаренными учащимися (привлечение к участию и помощь в подготовке к олимпиадам, конференциям, проектным работам, рефератам, соревнованиям, конкурсам, концертам и т.д.); • с имеющим и затруднения в обучении - контроль за своевременностью, системностью и эффективностью посещения занятия, за выполнением дом. задания, за психолог, состоянием, выяснение причин низкого качества знаний, уровня образовательных достижений в целом ; • организация работы по здоровьесбережению (соблюдение режима дня, отсутствие вредных привычек, занятия физкультурой и спортом, рациональная организация труда и отдыха и т.д.); • профилактика правонарушений и детского травматизма; • организация питания и медицинских осмотров; • организация консультаций психолога, соц. педагога и других специалистов ; • организация занятости в каникулярное время 			
<p>Групповая работа: обеспечение условий для ознакомления всех учеников с нормативно -правовой базы лицея в части, касающейся прав</p>			

<p>обязанностей обучающихся, защиты их интересов и ответственности, обеспечения безопасности ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация исполнения всеми учениками Устава лицея и иных локальных актов (положений, приказов, распоряжений), правил внутреннего трудового распорядка, поведения в общественных местах, правил техники безопасности, правил поведения при ЧС и оказания первой помощи (для учащихся 9 - 11 - ых классов); • профилактика травматизма, предупреждение нарушений ПДД; • классные часы; •экскурсии, посещение учреждений науки, культуры и спорта; •организация к участию в традиционных, массовых мероприятиях; •организация к участию в социально-значимой деятельности (волонтерское движение, благотворительность, конкурсы, патриотические акции, экологические акции, трудовая деятельность и т.п.); •формирование коммуникативных навыков во взаимодействии, помощь в работе детского самоуправления; •организация дежурства по классу, по лицее; •организация к участию в конкурсах различного направления; организация лекций, бесед с представителями учреждений культуры, здравоохранения, спорта, науки, правоохранительных органов по тематике воспитательного плана на учебный год, по остро актуальной теме 			
<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Организация работы родительских собраний, своевременность и достоверность передачи информации о школьной жизни, -внедрение и развитие программы «Ата-энелер мектеби» •обеспечение условий для ознакомления с нормативно- 			<p>Совещание при директор, приказ, протоколы собраний, РК</p>

<p>правовой базой лица в части, касающейся прав, обязанностей обучающихся и их родителей, защиты их интересов и ответственности, обеспечения безопасности; организация контроля со стороны родителей за исполнением учащимися Устава лица и иных локальных актов (положений, приказов, распоряжений), правил внутреннего трудового распорядка, поведения в общественных местах, правил техники безопасности, правил поведения при ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> •привлечение к участию (в том числе - активному) в классных и общешкольных мероприятиях; в работе органов самоуправления , в заседаниях пед.совета; •анкетирование по плану лица на учебный год; •организация консультаций для родителей со стороны педагогов, администрации, узких специалистов; •привлечение к работе с проблемными семьями(социальнонезащищенными, неблагополучными). 			
---	--	--	--