



УТВЕРЖДАЮ
Директор СШЛ №3
им.К.Шопоковой
Бусурманкулова Н.Ш.
Приказ №1 §39 от 01.09.2022г.

План мероприятий профсоюзной организации средней школы-лицей №3 имени К.Шопоковой на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договора	постоянно	Руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета
1.2.	Организация и ведение учета членов профсоюза	в течение года	руководители подразделений
1.3.	Участие в рассмотрении графиков отпусков сотрудников, согласование	ежегодно	профсоюзного комитета
1.4.	Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах, через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде	постоянно	члены профсоюзного комитета
1.5.	Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений	постоянно	профсоюзного комитета
1.6.	Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке	в течение года	заместитель председателя
1.7.	Осуществление контроля за выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению взносов нанимателем профсоюзной организации.	ежемесячно	Завуч по УВР
1.8.	Повышение эффективности работы специалиста по охране труда, проведение анализа (план работы ОТ, соглашение по ОТ)	постоянно	специалист по охране труда

1.9.	Подготовка списков сотрудников на получение новогодних подарков	ноябрь	профсоюзного комитета
1.10	Участие в работе комиссии по контролю за соблюдением Правил внутреннего распорядка сотрудниками Учреждения	В течение года	член профсоюзного комитета
1.11.	Содействие в приобретении путевок работниками Учреждения на санаторно-курортное лечение	В течение года	председатель профсоюзного комитета, руководители подразделений
2. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Приветствие новых членов Профсоюза. 3. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 4. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, технической мастерской 	Сентябрь	председатель профсоюзного комитета, Администрация,
2.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет. 	Октябрь	председатель профсоюзного комитета
2.4	Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Ноябрь	член профсоюзного комитета
2.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодней ёлке детей членов Профсоюза. Составление списка. 2. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 	декабрь	председатель профсоюзного комитета
2.5	Согласование инструкций по технике безопасности. Составление списка юбиляров в 2020 году.	Январь	член профсоюзного комитета

2.6	Организация праздничного поздравления ко Дню Защитника Отечества,	Февраль	председатель профсоюзного комитета, руководители подразделений
2.7	Организация праздничного поздравления к Международному женскому дню «8 марта» (поздравления, подарки)	Март	председатель профсоюзного комитета, руководители подразделений
2.8	Участие в мероприятии посвященному Дню Победы	Май	председатель профсоюзного комитета
2.9	Проведение субботников по уборке и озеленению прилегающей территории (высадка зеленых насаждений, цветов и т.д.)	Май-Сентябрь	заведующий хозяйством
2.10	Организация праздничного поздравления ко Дню социального работника (поздравления, подарки)	июнь	председатель профсоюзного комитета, руководители подразделений

3.ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

3.1.	Проведение с работниками учреждений учебы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	член профсоюзного комитета
3.2	Проведение с работниками учреждений учебы по противодействию мошенничеству, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	член профсоюзного комитета
3.3	Консультации с сотрудниками Учреждения по вопросам Трудового законодательства.	по мере необходимости	директор школы
3.4	Проведение цикла лекций, бесед, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья и пропаганду здорового образа жизни	Ежемесячно	член профсоюзного комитета
3.5.	Подготовка и распространение буклетов, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья сотрудников Учреждения	Ежеквартально	член профсоюзного комитета
3.7	Оформления медицинских стендов по профилактике заболеваний и пропаганде ЗОЖ	Ежемесячно	член профсоюзного комитета

4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1	Проверка наличия средств индивидуальной защиты в подразделениях.	в течение года	специалист по охране труда
-----	--	----------------	----------------------------

4.2	Проведение специальной оценки условий труда работников Учреждения	в течение года	специалист по охране труда
4.4	Наличие инструкций по охране труда, своевременность и их ознакомлением, наличие подписей работников.	в течение года	специалист по охране труда
4.5	Осуществление контроля за соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения.	в течение года	специалист по охране труда
4.6	Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве	по необходимости	председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда
4.7	Работа в совместной комиссии с администрацией учреждения по охране труда	ежеквартально	завуч по УВР

5.СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

5.1	Разъяснительная работа с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию.	по необходимости	руководители подразделений, председатель профсоюзного комитета
5.2	Обязательное медицинское страхование членов профсоюза	в течение года	профсоюзного комитета
5.3	Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления жилья, санаторных путевок	по необходимости	профсоюзного комитета
5.4	Оказание материальной помощи: - юбилярам; - тяжелым заболеванием сотрудника (операция и т.д.); - в связи с потерей близкого человека; - с вступлением в брак (впервые); - погорельцам; - сотрудникам попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д..	в течение года	председатель профсоюзного комитета
5.5	Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикоррупции, по сокращению штатов и численности и т.д.)	по необходимости	председатель профсоюзного комитета