

СОСТАВЛЕНА

С профсоюзным комитетом
школы
«06» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СШЛ №3
им. К. Шопоковой
Бусурманкулова Н.Ш.
«06» сентября 2022г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья
работающих и детей на 2021/ 2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	август	Администр-я	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Администр-я	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Администр-я	
4	Ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР	июнь-август	Администр-я	
5	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Администр-я	
6	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Администр-я	

7	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Администр-я	
1	2	3	Администр-я	5
8	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности	в течение года	Администр-я	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность	август	Администр-я	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Администр-я	
11	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения		Администр-я	
12	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	март сентябрь	Администр-я	
13	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся	сентябрь	Администр-я	
14	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Администр-я	
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	июнь-август	Администр-я	
16	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Администр-я	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Администр-я	
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Администр-я	
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Администр-я	

20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися (воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Администр-я	
----	--	----------------	-------------	--

Окончание табл.

1	2	3	4	5
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Администр-я	
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале уч. года – вводный; 2 раза в год – на раб. месте	Администр-я	
23	Проводить инструктаж с учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Администр-я	
24	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Администр-я	