



Средняя школа –лицей №3 имени К. Шопоковой
Сокулукского района Чуйской области

ПЛАН РАБОТЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

- Оптимизация и совершенствование управления учебно-воспитательным процессом в условиях перехода на ИХТ.
 - Повышение качества и эффективности образования через внедрение инновационных технологий в обучение и управление учебно-воспитательным процессом.
- Повышение квалификации педагогов школ образовательной сети ресурсной школы, а также освоение новых типов повышения квалификации



ПЛАН

УЛУЧШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

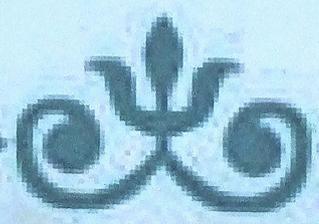
средней школы-лицея №3 им. К.Шопоковой

на 2022-2023 учебный год

МИССИЯ:

- Средняя школа-лицея № им. К.Шопоковой обеспечивает непрерывное начальное, общее основное и среднее основное образование с углубленными изучением предметов естественно-математического цикла.
- Школа создает условия для получения учащимся качественного образования, а также для разностороннего развития с учетом склонностей и познавательного интереса через введения предметов школьного компонента, спецкурсов, а также внедрение новейших образовательных технологий, использование компьютерных, информационных и коммуникационных технологий.
- Школа выявляет наиболее способных, одаренных детей и представляет возможность самостоятельного выбора для углубленного изучения различных предметов, формирует высококультурный уровень интеллигенции, общественно-активную личность способную саморазвитию.

Адрес: Сокулукский район
с.Сокулук, ул.Токтогула, 1
Тел: (3134)56478; 56479



РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

СШЛ №3 им. К.Шопоковой

на 2022-2023 учебный год

Педагогический совет-это консилиум педагогов профессионалов по вопросам организации образовательного процесса в школе для совместного решения специфических вопросов и задач.

Обоснование: Проблема качества образования в начале 21 века встает со всей остротой в условиях модернизации системы образования. Поэтому Целевая программа развития сшл №3 им. К.Шопоковой на 2022-2023 учебный год носит название «Управление качеством образования в лицее» сейчас когда новая социально-экономическая ситуация предъявила к школе новые требования и школа вынуждена изменяться вся и во всем, обновляться и перестраиваться, педсовет как орган коллективно – коллегиального управления призван менять старые педагогические представления и ориентиры.

Основные задачи:

- совершенствование системы образования школы в части введения современных технологий, методов и форм в личносно-ориентированный процесс;
- освоение модели управления качеством образовательного процесса на основе компетентного подхода;
- создание на базе школы центра непрерывного повышения квалификации педагогических работников через различные системы;
- информатизация мониторинга управления качеством образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

Примечание:

Вынесенная на педагогический совет, готовится к обсуждению группой педагогов под руководством одного из заместителей директора школы. Творческая группа разрабатывает повестку дня, готовит тренинг, освещает лучший опыт по данной проблеме, проводит диагностику, анкетирование, обдумывает проект решения. В подготовке и проведении педагогического совета предполагается участие всего коллектива. Чаще всего педагогические советы проходят в нестандартных формах. Обязательно используются инновационные методики: «Круглый стол», «Проблемно деловая игра», (коллективно – творческая деятельность) и другие.



Средняя школа –лицей №3 имени К. Шопоковой
Сокулукского района Чуйской области



Утверждаю
Директор СШЛ №3
имени К. Шопоковой
 Бусурманкулова Н.Ш.
_____ 2022г.

Темы педагогических советов

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



**ТЕМЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Август 2022

«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022-2023уч.год». «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый учебный год. Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности»

Отв. Бусурманкулова Н.Ш., директор; Турдалы к А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ноябрь 2022

«Профессиональная компетентность учителя», «Ученическое самоуправление как фактор социализации и самореализации личности учащегося»

Отв. Турдалы к А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Январь 2023

«Мастерство и культура педагогического общения»

О педагогическом общении как социально-психологическом взаимодействии педагога и учащегося. О результатах анкетирования учащихся 7-11 классов «Портрет идеального учителя».

Отв. Бекташова З.А., заместитель директора по учебной работе

Март 2023

«Инновационные подходы к воспитанию способной к успешной социализации в обществе личности учащегося»

Отв. Молдаширова А.А., Ыманбекова Н.Ы. организаторы по ВР

Май 2023

«Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. О допуске к итоговой аттестации»

Отв. Турдалы к А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Июнь 2023

«Об итогах выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания общего среднего образования»

Отв. Турдалы к А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Средняя школа –лицей №3 имени К. Шопоковой
Сокулукского района Чуйской области



Утверждаю
Директор СШЛ №3
имени К. Шопоковой
Бусурманкулова Н.Ш.
«16» _____ 2022г.

Тематика совещаний при директоре

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



Тематика совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год

№	Тема совещания	Повестка	Месяц
1	Организация работы школы в 2022-2023 учебном году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Тарификация. 3. Утверждение плана работы школы. 4. Утверждение расписания учебных, дополнительных занятий. 5. Об организации и проведении промежуточной аттестации. 6. Организация питания в школьной столовой. 7. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 8. Результаты диагностических работ по русскому языку, математике в 5 классе. 9. Внеурочная деятельность школы. 	сентябрь
2	Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 3. О подготовке к проведению Дня учителя. 4. Посещаемость занятий обучающимися. 5. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни 6. Итоги ВШК 7. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска. 8. О состоянии преподавания технологии и физической культуры. 9. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 10. Работа школы по профилактике простудных заболеваний. 	октябрь
3	Анализ работы школы за 1 четверть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Работа школы по подготовке к выпускным экзаменам 4. Состояние работы по профилактике 	ноябрь

		<p>правонарушений.</p> <p>5. Мониторинг адаптационного периода в 5 классах.</p> <p>6. Итоги ВШК.</p> <p>7. Анализ выполнения по достижению мероприятий по теме «Дорожная карта».</p>	
4	Работа с высоко мотивированными обучающимися.	<p>1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению.</p> <p>2. Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>3. Предварительные итоги 1 полугодия.</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классе.</p> <p>6. Итоги ВШК</p> <p>7. Подготовка к проведению новогодних праздников.</p> <p>8. О плане работы школы в зимние каникулы.</p>	декабрь
5	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие	<p>1. Итоги работы школы за 1 полугодие.</p> <p>2. Корректировка работы школы на 3 четверть.</p> <p>3. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Организация внутришкольного контроля обучающихся 9 и 11 класса.</p> <p>5. Работа с детьми стоящими на всех видах учета</p> <p>6. Итоги ВШК</p>	январь
6	Организация экзаменов учащихся школы	<p>1. О профориентационной работе учащихся школы.</p> <p>2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>3. О работе с детьми-сиротами.</p> <p>4. Результаты индивидуальной работы по коррекции с первоклассниками.</p> <p>5. Обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования.</p>	февраль
7	Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти	<p>1. Итоги работы школы за 3 четверть.</p> <p>2. Корректировка работы школы на 4 четверть.</p> <p>3. План работы школы на весенних каникулах.</p> <p>4. Итоги ВШК</p>	март

8	Итоги учебно-воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школы по подготовке к экзаменам. 2. Состояние преподавания математики в 6-м классе 3. Организация внутришкольного контроля обучающихся 9 и 11 класса. 	апрель
9	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база итоговой аттестации 9 и 11 класса. 2. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации. 3. Работа школы по подготовке к экзаменам. 4. Предварительные итоги учебного года. 5. О подготовке к празднованию Дня Победы. 6. О выполнении государственного задания. 7. О проведении праздника «Последнего звонка» 	май
10	Организация труда и отдыха учащихся в летний период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов 2. Педсоветы об окончании уч-ся 9-х и 11-х классов основной и средней школы 3. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год 	июнь



Средняя школа –лицей №3 имени К. Шопоковой
Сокулукского района Чуйской области



Утверждаю
Директор СШЛ №3
имени К. Шопоковой
Бусурманкулова Н.Ш.
« » 2022г.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



Учебно-воспитательной работы в 2022-23 учебном году

Цель работы: создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования учащихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению, способную быть конкурентоспособной и социально активной, самостоятельно и ответственно принимать решения в постоянно меняющихся условиях.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

1. продолжить работу по повышению качества образования учащихся через применение современных образовательных технологий при проведении учебных занятий;
1. обеспечивать реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
2. совершенствовать формы и методы работы с одаренными и высокомотивированными учащимися через налаживание на всех ступенях образования системы взаимодействия по подготовке учащихся к предметным олимпиадам;
3. обеспечивать методическое сопровождение освоения педагогами обновленного содержания учебных предметов, актуализировать компетентностный подход к построению образовательного процесса через совершенствование методической работы, работы по самообразованию;
4. обеспечить условия для создания обстановки психологического комфорта и безопасности жизнедеятельности учащихся через совершенствование нравственно здоровых отношений в социальной среде, профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни;
5. Продолжить работу по модернизации и обновлению материально-технической базы учреждения образования, оснащению современными средствами обучения и учебным оборудованием, обеспечению безопасности образовательного процесса.

Направление	№	Мероприятие	Цель	Ответственные	Исполнители	Итоги
Август						
Организационная образовательная деятельность	1	Комплектование классов. Организовать прием учащихся в первый, десятый класс Составление списков обучающихся школы	Организованное начало учебного года. Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся, запросами родителей (законных представителей), требованиями САН ПИН	Директор	Зам. директора по УВР	Приказ
	2	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Утвердить педагогическую нагрузку, Распределить обязанности о назначении классных руководителей Об утверждении плана работы на год	Организованное начало учебного года.	Директор	Зам. директора по УВР	Приказ
	3	Обеспечение учащихся учебниками	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Зам. директора по УВР	Библиотекарь	Справка
	4	Организация дежурства администрации, педагогов, учащихся по школе.	Организация работы педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с соблюдением требований к режиму образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Классные руководители	График дежурства
Сентябрь						
	1	Подготовка и сдача тарификации	Повышение	Директор	Зам. директора	Приказ

Организационная образовательная деятельность			эффективности и качества образовательного процесса. Соблюдение условий обучения детей с ОВЗ		по УВР	
	2	Составление и утверждение расписания уроков, индивидуальных занятий		Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ
	3	Составление годового графика проведения практической части учебных программ, УМК		Зам. директора по УВР	Учителя 1-11 классов	График
	4	Составление годового графика контрольных работ		Зам. директора по УВР	Учителя 1-11 классов	График
	5	Составление и согласование плана по подготовке к ГИА		Зам. директора по УВР	Учителя 9, 11 классов	План
	6	Организация индивидуального обучения		Зам. директора по УВР	Классные руководители	Приказ
	7	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения		Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	План, списки групп
	8	Сдача статистической отчетности ОШ-1, РИК-77	Статистическая отчетность	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Отчетные материалы
	9	Составление графика участия педагогов в предметных олимпиадах, соревнованиях	Организация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	График
Организационно-педагогическая деятельность	1	Педагогический совет «Итоги работы школы в 2022-23 учебном году. Задачи на 2022-23 учебный год»	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год. Планирование работы по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году	Директор	Зам. директора по УВР	Протокол
Административные совещания при заместителе	1	Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации	Повышение культуры оформления школьной документации,	Директор	Директор	Протокол совещания

директора по УВР			эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.			
Внутришкольный контроль	1	Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов. Годовые календарные графики. Рабочие программы по предметам.	Учебно-методические комплексы по предметам, соответствие федеральному перечню, соблюдение преемственности.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ
	2	Ведение классных журналов.	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	4	Стартовая диагностика учебных достижений 1-11 классов	Организация контроля за качеством образования	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Приказ, справка
Октябрь						
Организационная образовательная деятельность	1	Организация адаптационного периода в 5-х классах, обеспечение преемственности обучения и воспитания на ступени начального и основного общего образования.	Анализ деятельности учителей	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР учителя-предметники соц. педагог	Приказ, справка
	2	Проведение школьных олимпиад	Подготовка к районным олимпиадам	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
	3	Декада предметов начальных классов	Повышение мотивации школьников к обучению	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Справка, приказ
Организационно-	1	Аттестация педагогических работников:	Продолжить формирование системы	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам

педагогическая деятельность		- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;	непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.		Учителя-предметники	
	2	Акция «Читаем всей семьей» День открытых дверей в школьной библиотеке	Повышение культурно-образовательного уровня обучающихся	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы, классные руководители, библиотекарь	Отчет (сайт школы)
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Изучение нормативной базы по ГИА. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Директор	Директор	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Результативность обучения учащихся 5-х классов за курс начальной школы.	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы. Мониторинг по русскому языку, математике.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	ПМПк
	2	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: русский язык, литература (литературное чтение)	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР,	Приказ, справка
	3	Персональный контроль педагогов, показавших по итогам года низкий уровень подготовки школьников	Качество организации образовательного процесса, работа с обучающимися по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР,	Приказ, справка
Ноябрь						
Организационная образовательная деятельность	1	Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам учащихся 10 класса.	Оценка условий комфортности обучения на III ступени	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР и Организатор по ВР,	Справка, приказ

					учителя-предметники соц. педагог	
	2	Реализация плана предпрофильной подготовки. Организация профильного обучения.	Осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка
	3	Родительские, ученические собрания в 9, 11 классах «Организация ГИА в 2022-23 учебном году»	Ознакомление с нормативно-правовой базой учащихся и родителей	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протоколы собраний
Организационно-педагогическая деятельность	1	Деловая игра «Тест на ответственность»	Дополнить теоретическую информацию по проблеме ответственности; предложить педагогам практические материалы, способствующие воспитанию чувства ответственности у школьников; смоделировать профессиональную деятельность педагогов с использованием методов активного обучения.	Зам. директора по УВР	Руководители МО, классные руководители	Рекомендации педагогам
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Выполнение учебных программ по итогам 1 четверти. Результаты учебной деятельности по итогам 1 четверти.	Проверка документации. Информированность педагогов по результатам четверти.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Результативность обучения учащихся 10 класса за курс основной школы.	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс основной школы.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	ПМПк
	2	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных	Зам. директора	Зам. директора	Приказ, справка

			требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	по УВР	по УВР	
	3	Формирование навыков чтения учащихся 2-4 классов	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Приказ, справка
	4	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: математика, физика»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

Декабрь

Организационная образовательная деятельность	1	Организация адаптационного периода в 1-х классах, обеспечение преемственности обучения и воспитания на ступени дошкольного и начального общего образования.	Анализ деятельности	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР и организатора по ВР, учителя-предметники соц. педагог	Приказ, справка
	2	Годовой календарный график проведения практической части учебных программ	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Состояние классных журналов, журналов ПДД и индивидуальных занятий.	Проверка своевременности и правильности оформления школьной документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
Организационно-педагогическая деятельность	1	Мастер-классы педагогов «Активные методы обучения»	Качество организации образовательного процесса, освоение современных технологий	Зам. директора по УВР	Руководители МО, классные руководители	Рекомендации педагогам
	2	Конкурс-фестиваль «Лучшая		Зам. директора	Зам. директора	Приказ, справка

		методическая разработка»		по УВР	по УВР	
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Выполнение учебных программ по итогам 2 четверти. Результаты учебной деятельности по итогам 2 четверти, 1 полугодия.	Проверка документации. Информированность педагогов по результатам четверти.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Выполнение требований по преемственности в 1 классах, реализация новых образовательных стандартов	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	ПМПк
	2	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Контрольные работы за 1 полугодие 2022-23 учебного года	Мониторинг достижений учащихся. Повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	4	Диагностика учебных достижений учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОРТ, НЦТ)	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, отчетные материалы (анализ работ)
	5	Тематический контроль «Качество	Качество организации	Зам. директора	Зам. директора	Приказ, справка

		преподавания учебных предметов: история, естествознание»	образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	по УВР	по УВР	
Январь						
Организационная образовательная деятельность	1	Предварительное комплектование классов на 2023-24 учебный год	Организация учебного процесса	Директор	Зам. директора по УВР	Предварительные списки
	2	Тематическое планирование за 1 полугодие	Выполнение тематическое планирования за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Организационно-педагогическая деятельность	1	Педагогический совет «Результаты первого полугодия 2022-23 учебного года. Выполнение образовательных программ»	Итоги I полугодия	Директор	Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
	2	Подготовка к ГИА: качество работы педагогов, эффективность форм и методов при проведении индивидуально-групповых занятий по подготовке к итоговой аттестации.	Обеспечение качества преподавания	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; совершенствованию инновационной деятельности.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Работа с неуспевающими обучающимися.	Оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению комфортных условий обучения обучающимся, испытывающим трудности в учебе.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

	2	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: химия, биология»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Тематический контроль «Качество подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА»	Качество организации образовательного процесса, уровень подготовки и проведения индивидуально-групповых и элективных занятий, направленных на подготовку к ГИА.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

Февраль

Организационная образовательная деятельность	1	Предварительная тарификация на 2022-23 учебный год	Скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, ознакомить педагогов с нагрузкой на 2022-2023 учебный год	Директор	Зам. директора по УВР	Предварительная тарификация
	2	Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах	Осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка
Организационно-педагогическая деятельность	1	Деловая игра «Стандарты второго поколения»	Обмен опытом	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Формирование УМК на следующий учебный год	Выполнение требований образовательных стандартов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Работа с одаренными обучающимися	Изучение деятельности педагогов и классных	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР,	Приказ, справка

			руководителей по созданию условий, обеспечивающих высокую результативность данной категории учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.			
	2	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах	Определение качества деятельности учителей по выполнению функциональных обязанностей в части работы с тетрадями обучающихся.	Зам. директора по УВР	Руководитель МО начальных классов	Приказ, справка
	3	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: география, окружающий мир, технология»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

Март

Организационная образовательная деятельность	1	Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах.	Проверка наличия базовых знаний, готовность к продолжению образования на II ступени.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР НШ	Приказ, справка
	2	Годовой календарный график проведения практической части учебных программ	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Организация работы по предшкольной подготовке.	Соблюдение требований по преемственности дошкольного и начального общего образования.	Зам. директора по УВР	Учителя начальных классов	Приказ, справка
Организационно-педагогическая деятельность	1	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования	Обмен опытом. Организация педагогического	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР,	Приказ, справка

			сотрудничества, повышение мотивации педагогов, обеспечение качества образования			
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Методика подготовки обучающихся к ГИА	Состояние консультативной работы подготовка учащихся к ОРТ и ГИА	Зам. директора по УВР	учителя-предметники, классные руководители	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Ведение классных журналов	Повышение культуры оформления школьной документации. Эффективность работы по выполнению требований и соблюдение норм оценивания знаний, умений, навыков.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	2	Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах.	Качество подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР и учителя-предметники	Приказ, справка
	3	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: физическая культура, ДП»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
Апрель						
Организационная образовательная деятельность	1	Посещение уроков в переводных классах.	Организация итогового повторения. Повышение качества образования. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	Руководители МО	Аналитическая справка
	2	Подготовка к ГИА.	Выполнение теоретической и практической части общеобразовательных	Директор	Зам. директора по УВР	Пакет документов по Г(и)А

			программ			
Организационно-педагогическая деятельность	1	Предметная декада	Оценка работы педагогов школы по повышению качества преподавания. Определение условий формирования образовательного пространства школы. Обеспечение педагогов информацией для формирования собственных стратегий и технологий.	Директор	Зам. директора по УВР, методист,	Приказ, справка
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Подготовка к итоговой аттестации. Формирование базы данных	Подготовка к переводному и итоговому контролю.	Зам. директора по УВР	Руководители МО	Экспертные листы, протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Организация работы с обучающимися по индивидуальным образовательным маршрутам. Реализация адаптированных программ (2-4, 9 класс)	Оценка условий комфортности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	2	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: ИЗО, музыка, технология»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР,	Приказ, справка
Май						
Организационная образовательная деятельность	1	Подготовка отчетов за 2022-23 учебный год	Подведение итогов	Директор	Зам. директора по УВР, организатор по ВР, зав.библиотекой, соц. педагог, руководители	Анализ работы школы

					МО	
	2	Реализация образовательных программ в 2022-23 учебном году	Подведение итогов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3	Организация работы по преемственности 4-5 классов.	Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, организатор по ВР, учителя-предметники	Справка
Организационно-педагогическая деятельность	1	Педагогический совет «О переводе и допуске учащихся к ГИА»	Организованное окончание учебного года и итоговая аттестация выпускных классов	Директор	Зам. директора по УВР	Протокол пед.совета, приказ
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Годовой календарный график проведения практической части учебных программ	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Выполнение плана подготовки к ГИА. Итоги внутришкольного контроля в 2022-23 учебном году.	Анализ работы, подведение итогов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР организатор по ВР	Аналитическая справка
Внутришкольный контроль	1	Мониторинг достижения планируемых результатов	Выполнение итоговой комплексной работы обучающимися 1-8 классов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР и организатор по ВР	Приказ, справка
	2	Годовой календарный график проведения практической части учебных программ	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий.	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
Июнь						
Организационная образовательная деятельность	1	Государственная итоговая аттестация выпускников	Результаты обученности выпускников	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Анализ ГИА
	2	Состояние набора учащихся в 1 и 10 классы.	Организованное начало учебного года	Директор	Зам. директора по УВР	Комплектование классов
Организационно-	1	Педагогический совет «О выпуске	Подведение итогов	Директор	Зам. директора	Протокол

педагогическая деятельность		учащихся»			по УВР	пед. совета
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Анализ работы за 2022-23 учебный год. Планирование учебно-воспитательной работы на 2023-24 учебный год.	Оценка качества работы.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Анализ, план



Средняя школа –лицей №3 имени К. Шопоковой
Сокулукского района Чуйской области



Утверждаю
Директор СШЛ №3
имени К. Шопоковой

Бусурманкулова Н.Ш.
2022г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



Направление	№	Мероприятие	Цель	Ответственные	Исполнители	Итоги
Сентябрь						
Внутришкольный контроль	1	Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов. Годовые календарные планы. Рабочие программы по предметам.	Учебно-методические комплексы, соблюдение преемственности.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ
	2	Ведение классных журналов.	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Зам. директора по УВР	Классные руководители	Приказ, справка
	3	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	4	Стартовая диагностика учебных достижений 1-11 классов	Организация контроля за качеством образования	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Приказ, справка
Октябрь						
Внутришкольный контроль	1	Результативность обучения учащихся 5-х классов за курс начальной школы.	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы. Мониторинг по русскому языку, математике.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по НМР, Учителя-предметники	ПМПк
	2	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: русский язык, литература (литературное чтение)	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка
	3	Персональный контроль педагогов, показавших по итогам года низкий уровень подготовки школьников (Нигамаева Е.Г.)	Качество организации образовательного процесса, работа с обучающимися по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, методист	Приказ, справка
Ноябрь						
Внутришкольный контроль	1	Результативность обучения учащихся 10 класса за курс основной школы.	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс основной школы.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	ПМПк

	2	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Формирование навыков чтения учащихся 2-4 классов	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения.	Зам. директора по УВР	учителя-предметники	Приказ, справка
	4	Тематический контроль преподавания учебных предметов: математика, физика»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка

Декабрь

Внутришкольный контроль	1	Выполнение требований по преемственности в 1 классах.	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	ПМПк
	2	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Контрольные работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Мониторинг достижений учащихся. Повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

			профессиональной деятельности с целью повышения качества образовательного процесса			
	4	Диагностика учебных достижений учащихся 9, 10, 11 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОРТ, НЦТ)	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9, 10, 11 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Приказ, отчетные материалы (анализ работ)
	5	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: история, естествознание»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, методист	Приказ, справка
Январь						
Внутришкольный контроль	1	Работа с неуспевающими обучающимися.	Оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению комфортных условий обучения обучающимся, испытывающим трудности в учебе.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	2	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: химия, биология»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Приказ, справка
	3	Тематический контроль «Качество подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА»	Качество организации образовательного процесса, уровень подготовки и проведения	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, справка

			индивидуально-групповых и элективных занятий, направленных на подготовку к ГИА.			
Февраль						
Внутришкольный контроль	1	Работа с одаренными обучающимися	Изучение деятельности педагогов и классных руководителей по созданию условий, обеспечивающих высокую результативность данной категории учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, справка
	2	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах	Определение качества деятельности учителей по выполнению функциональных обязанностей в части работы с тетрадями обучающихся.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Приказ, справка
	3	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: география, окружающий мир, технология»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка
Март						
Внутришкольный контроль	1	Ведение классных журналов	Повышение культуры оформления школьной документации. Эффективность работы по выполнению требований и соблюдение норм	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

			оценивания знаний, умений, навыков.			
	2	Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах.	Качество подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка
	3	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: физическая культура, ДП»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка
Апрель						
Внутришкольный контроль	1	Организация работы с обучающимися по индивидуальным образовательным маршрутам.	Оценка условий комфортности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	2	Тематический контроль «Качество преподавания учебных предметов: ИЗО, музыка, технология»	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания предметов учебного плана.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка
Май						
Внутришкольный контроль	1	Мониторинг достижения планируемых результатов	Выполнение итоговой комплексной работы обучающимися 1-8 классов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, организатор по ВР,	Приказ, справка
	2	Годовой календарный график проведения практической части учебных программ	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	3	Ведение классных журналов, журналов ПДД и индивидуальных занятий.	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ, справка