

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №8 от 26.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор СШЛ №3  
им. К.Шопоковой  
Бусурманкулова Н.Ш.  
Приказ №1 §39 от 01.09.2022г.

## **Положение о медицинском кабинете Средней школы-лицей №3 им.К.Шопоковой**

### **1 Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Правительства Кыргызской Республики от 11.04.2016 г №201» Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета сшл №3 им. К.Шопоковой

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в сшл №3 им.К.Шопоковой.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с сшл №3 им.К.Шопоковой администрацией и педагогическим коллективом школы.

### **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

-организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества:

-сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости:

-оказание профилактической, лечебно - оздоровительной коррекционной помощи учащимся:

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни.

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил

2 2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

-контроль санитарно-гигиенических условий в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, столовой, санитарно-гигиенических учебных кабинетов и др. помещений.

-контроль организации и качества питания учащихся:

- гигиеническое воспитание. пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни. сохранению и укреплению репродуктивного. психического здоровья. контроль из эффективности

-санитарно - просветительную работ с родителями (законными представителями). детьми. педагогическим персоналам по вопросам профилактики заболеваний:

- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся:

-работу по поступлении в ОУ.

обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ОУ

-проведение периодических профилактических осмотров детей углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов.

- разработку медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся:

- оказание неотложной медицинской помощи учащимся:

-взаимодействие с администрацией сшл №3 им.К.Шопоковой по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей:

-обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья

-разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне.

- веление учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям

- организационная работа:

-лечебно-профилактическая работа:

- противоэпидемическая работа:

-санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего

медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа, установленного образца

34. Медицинский кабинет располагается на первом этаже, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на прибывших детей
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам
- составление отчётов по заболеваемости, по прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме:
  - Журнал учета бактерицидных облучателей;
  - Журнал учёта производственного травматизма;
  - Журнал учета лекарственных препаратов.
  - Медицинская (санитарная) книжка;
  - Журнал учёта поступления вакцины.
  - Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин,
  - Журнал переписи учащихся школы по классам.
  - Журнал температурного режима холодильника
  - Журнал учёта профилактических прививок.
  - Журнал генеральных уборок кабинетов
  - Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ;

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой**

4. 1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей:

-проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез:

-осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся особенно имеющих отклонения состояния здоровья:

- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню. согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА. обеспечивать витаминизацию пищи анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве. с разрешением раздачи. вести бракеражи журнал:

-проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся. знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов:

-направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам:

-информировать руководителя школы классных руководителей. учителя физической культуры о состоянии учащихся распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой:

- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов

-своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев.

-информировать руководителя необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому.

-незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания. отравления. необычной реакции после применения медицинских препаратов. чрезвычайных ситуациях:

-сообщать в сшл №3 им. К.Шопоковой о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся персонала школы течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

-проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм.

-осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий:

-проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми организацию дней. Неделей здоровья, игры. викторины на медицинские темы;

-вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения. медицинскую документацию и учёт.

обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования. медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением:

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

- сотрудничать с школой и представлять им необходимую документацию

## **5.Организация медицинского контроля в сшл №3 им. К.Шопоковой**

5.1. Медсестра осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за

-соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей:

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования. соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом.

- соблюдением рационального режима дня в ОУ:

- санитарным состоянием пищеблока:

-выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды:

- закладкой на пищеблоке основных продуктов. качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд. качеством получаемых продуктов:

- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания. правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола. возраста и состояния здоровья учащихся

5.2 Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию. относящуюся к предмету контроля.

## **6. Права медсестры**

6.1. Медсестра имеет право

. участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции.

- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления.

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ. по вопросам своей компетенции

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации:
- получать своевременную информацию. необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся.
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся.
- на повышение квалификации.
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации:
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда:
- на защиту профессиональной чести. достоинства и деловой репутации:
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения. посвященных вопросам охраны здоровья детей
- изучать практическую деятельность учреждений организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медсестры**

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи

7.2 Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.