

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №8 от 26.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СШЛ №3  
им.К.Шопоковой  
Бусурманкулова Н.Ш.  
Приказ №1 §39 от 01.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

#### 1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка административным, трудовым и законодательством ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления педагогическому совету школы.

1.5 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

научности т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира; системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса - осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.: культур сообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

#### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей

совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе:

обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся:

информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально-профилактической работы;

вынесение инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя;

информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических

3.4 условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

создание условий для непрерывного образования педагогов;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

организация методических выставок по проблемам воспитания;

разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

подготовка творческих отчетов, мастер классов, педагогических марафонов,

педагогических чтений, семинаров;

координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### 4. Полномочия и ответственность МО:

##### 4.1. Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;  
вносить предложения в работу МО, программы развития школы;  
обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;  
готовить предложения при проведении аттестации учителей;  
ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;  
вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;  
рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

##### 4.2 Ответственность:

за объективность анализа деятельности классных руководителей;  
за своевременную реализацию главных направлений работы;  
за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;  
за корректность обсуждаемых вопросов.

#### 5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе и руководитель методического объединения..

5.2. Руководителя методического объединения классных руководителей назначает директор школы приказом по школе из числа самых опытных учителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

##### **Несет ответственность:**

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;  
ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;  
за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;  
за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;  
за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;  
за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;  
за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

##### **Организует:**

взаимодействие классных руководителей членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;  
заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;  
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;  
консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.  
координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;  
содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;  
принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;  
участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;  
организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на

заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения один раз в четверть, заседания протоколируются.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

Положение о методическом объединении

Тема МО КР: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель МО КР: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

У руководителя МО КР в наличии должно быть : аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, годовой план работы, протоколы заседаний, материалы заседаний, статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения, работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие (количественный и качественный состав); сертификатов публикаций и разработок.