

СОСТАВЛЕНА

с учетом мнения профсоюзного комитета
 Протокол заседания ПК
 № 50 от «б» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СШЛ №3
 им. К. Шопоковой
 Бусурманкулова Н.Ш.
 «б» сентября 2022г.

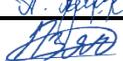
**Порядок
 действий в случае возникновения пожара
 в образовательной организации.**

№ п/п	Наименование действий	Порядок последовательности действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3	4
1	Вызов пожарной команды	Пожарная команда вызывается по телефону _____ или 101. Сообщение «Пожар в образовательной организации № ____ по адресу _____. Горит (указать, что горит). Сообщил(а) _____». Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника	_____, зам. директора по АХЧ или тот, кто первый обнаружил пожар
2	Встреча пожарной команды	Место встречи на ____ улице против главного хода. Встречающий сопровождает начальника пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности для людей, о расположении ценного имущества	_____, зам. директора по АХЧ или тот, кто вызвал пожарную команду
3	Тушение пожара до прибытия пожарной команды	Тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители и внутренние пожарные краны	Работают с огнетушителями: преподаватель, заведующий кабинетом, где произошло возгорание. Работают с пожарным стволом: 1-й этаж _____ 2-й этаж _____ 3-й этаж _____

4	Эвакуация детей	Все дети выводятся наружу из горящего здания через коридоры и выходы, согласно плану, немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Дежурный учитель, технический персонал, учителя, воспитатели, ведущие в этот момент занятия
---	-----------------	---	---

1	2	3	4
5	Сверка списочного состава учащихся с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах (классах) поименным спискам (классным журналам). Результаты проверки докладываются руководителю учреждения или заменяющему его работнику	_____, зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
6	Пункт размещения эвакуированных детей	В дневное время группами (классами) размещаются в _____. В ночное время дети эвакуируются в _____	_____, зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели.
7	Эвакуация документов, ценного имущества	В соответствии с должностными обязанностями, пожарным расчетом и приказом по образовательному учреждению	Указать ответственных лиц за эвакуацию документации, ценного имущества

С порядком действий при эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:

дата	должность	Ф. И. О.	подпись
06.09.2022г.	Зам. дир.УВР	Турдалы к Айзада	
06.09.2022г.	Зам.дир. Н.Ш.	Бекташова З.А.	
06. 09.2022г	Организатор по ВР	Молдаширова А.А	
06.09.2022г.	Зам.дир.АХЧ	Вячин А.А.	