

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №44 А ПО СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ-ЛИЦЕЙ

№3 ИМ. К.ШОПОКОВОЙ

От 03.04.2019 г.

«О формировании Информационной системы управления образованием КР»

В целях повышения эффективности управления образованием и исполнения пункта 78 «дорожной карты» по реализации Концепции цифровой трансформации «Цифровой Кыргызстан 2019-2023 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным исполнителем за ИСУО лаборанта школы Мырзакерим к. А. до 16 марта 2020 г. – проверить и дополнить общие данные о средней школе-лицей №3 им. К.Шопоковой в ИСУО:

- Название;
- Код ОКПО;
- ИНН;
- Тип;
- Форма собственности;
- Дата открытия;
- Данные по именам;
- Адрес;
- Широта, долгота;
- Телефон;
- Факс;
- Эл. почта;
- Сайт;
- Проектная мощность;
- Языки обучения;
- Классы (группы);
- Программы обучения (учебные планы);
- Перечень специальностей со сроками обучения;
- Должности сотрудников;

- Контактные данные руководителя:

- Ф.И.О.
- Должность;
- Телефон;
- Эл.поч

2. Утвердить следующие сроки заполнения ИСУО.

- до 23 марта 2020 г.- заполнить данные о сотрудниках;

- ИНН;
- Ф.И.О;
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Национальность;
- Адрес;
- Должность;
- Ставка;
- Квалификация;

3. До 6 апреля 2020 г. – заполнить данные об обучающихся;

- ПИН;
- Ф.И.О;
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Национальность;
- Посещаемость;
- Успеваемость;

4. До 13 апреля 2020 г. – заполнить данные по материально-технической базе средней школы-лицей №3 им. К. Шопоковой;

- Инфраструктура;
- Тип задания;
- Доступность;
- Общая площадь территории;
- Площадь здания;
- Состояние здания (аварийное, не аварийное, требуется ремонт и т.д.);
- Количество компьютерной и оргтехники;
- Бюджетные средства;
- Внебюджетные средства;

5. Последующие обновление информации в ИСУО проводить по мере поступления новых данных.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замдиректора по УВР Турдалы к. А.

7. Общий контроль оставляю за собой

Директор СШЛ №3 им. К.Шопоковой



Handwritten signature of N. Sh. Busurmankulova

Бусурманкулова Н.Ш.