

## Выписка из приказа №2

СШЛ №3 им.К.Шопоковой

с.Сокулук  
От 02.09.2022 г.

### § 5

Во исполнение Распоряжения Президента КР “Об организации питания учащихся начальных классов”

Приказываю:

- Решением протокола общешкольного родительского собрания №1 от 29.08.2022 года осуществлять организацию горячего питания с доплатой родителей по 5 сомов ежедневно. Из них 3 (три) сома на продукты, 1,5 (полтора сома) на зарплату посудомойщицам, 50 тыйын на мыло-моющие средства;
- Составить списки детей (малоимущих, детей-сирот и т.д.), освобожденных от оплаты за питание;
- Председателям родительского комитета классов осуществлять контроль за правильной организацией питания учащихся.

### § 6

“О назначении ответственного за организацию питания учащихся 1-4 классов”  
На основе распоряжения Президента КР об организации питания учащихся начальных классов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания учащихся 1-4 классов назначить зам.директора по НШ Бекташову Замиру Асанкуловну
2. Ответственному за организацию питания, Бекташовой З.А.
  - составить график питания классов по сменам;
  - строго контролировать количественный состав питающихся;
  - строго контролировать качество и свежесть продуктов в предлагаемых изделиях
3. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:
  - 1) Бекташова З.А. – зам.директора по НШ
  - 2) Оторбаева К.Р. – повар сш-л №3 им.К.Шопоковой
  - 3) Сыдыгалиева А.С. – учитель начальных классов

- 4) Ормошева А.Т. – член родительского комитета
- 5) Шайылдаева Н.С. – член родительского комитета
4. Арендаторам столовой Оторбаевой К.Р.:
  - заключить контракт с сельской управой на выполнение работ в школьной столовой не позднее 29.08.2022 г;
  - обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм работы столовой;
  - ответственно и во время оформлять отчётно-финансовую документацию;
  - предоставлять директору школы Бусурманкуловой Н.Ш., на утверждение меню на неделю не позднее пятницы;
  - принять ответственность за сохранность за принятое в аренду помещения, оборудование, посуду и мебель.
5. Организатору по ВР Турдалы к.Айзаде:
  - Составить график дежурства по столовой учащихся 5-11 классов и контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм.
6. Классным руководителям начальных классов вести ежемесячный и еженедельный учёт посещаемости и расценки горячих завтраков в тетрадях и ведомостях учёта. Ежемесячный отчёт предоставлять первого числа каждого месяца зам.директору по НШ Бекташовой З.А.

Директор СШЛ №3 им.К.Шопоковой



Бусурманкулова Н.Ш.